

DIRECCIÓN GENERAL DE
Planeación y Desarrollo Institucional

ACUSE

Ciudad Juárez, viernes, 1 de febrero de 2019
Núm. Oficio DGPI/097

LIC. HABID NEVÁREZ IBARRA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN
Presente.-



Para dar cumplimiento con el artículo XXVI de las Disposiciones Específicas para el Mecanismo de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora de la Administración Pública Estatal, me permito enviar a usted el Formato SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, correspondiente al primer seguimiento.

Esperando reciba de conformidad y quedando a la espera de sus comentarios al respecto, le enviamos un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Ma. Esther Mears Delgado
Directora

Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame
Subdirectora

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Primer Seguimiento

Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado		Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa						Clave		5655917			
Dependencia y/o Entidad		Universidad Autónoma de Ciudad Juárez		Clave		4222	Ejercicio Fiscal Evaluado	2017		Tipo de Evaluación		Evaluación de Procesos	
Definición del Programa o Fondo		Contribuir a la formación académica y profesional de los futuros maestros de educación mediante apoyos económicos que favorezcan el desarrollo de la práctica docente y servicio social mediante el otorgamiento de recursos financieros extraordinarios para la mejora y el aseguramiento integral de la calidad de la oferta educativa.						Fecha de Elaboración del Formato		31/01/2019			
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones	
2	Media	Establecer mecanismos de control y evidencia para identificar la proyección de las metas, fuentes de información, criterios y costos para la operación de los proyectos de los institutos y/o Unidad Responsable	b) Institucional	Involucrar a los titulares de las unidades responsables que participan en este proyecto	Subdirección de Planeación Operativa	Octubre de 2018	Diciembre de 2018	Creación de un Comité Operativo	Actas de comité para la toma de decisiones	100%	Expediente de apertura de recursos. Conformación de Comité Técnico	Se cuenta con el comité operativo	
3	Media	Realizar seguimiento y documentarlo con las unidades	b) Institucional	Instruir a los titulares de las unidades responsables	Subdirección de Planeación Operativa	Febrero de 2019	Septiembre 30 de 2019	Formato de Árbol de problemas y objetivos	Minutas de seguimiento	30%	Expediente de reuniones de Comité Técnico y	Se cuenta con las minutas de reuniones	

		responsables en los procesos del Programa en la etapa de planeación y programación, para mejorar la identificación de problemas y/o sugerencias de su operación en ejercicios posteriores		de cómo se realiza la metodología de marco lógico							Comité Operativo de los proyectos	realizadas a la fecha presente
4	Media	Implementar los procesos de monitoreo del comité de contraloría social en la operación del Programa	b) Institucional	Participar de manera más activa el Comité de Contraloría Social	Comité de Contraloría Social/Unidad de Transparencia	Enero 31 de 2019	Marzo 30 de 2019	Resultados de encuesta de satisfacción del beneficiario	Encuesta de satisfacción	10%	Se encuentra en proceso de validación	Una vez validado se procederá a su aplicación, codificación, tabulación y análisis
8	Media	Diseñar e implementar una guía de procesos del Programa, en la cual se identifique la estructura organizacional, las tareas y procedimientos de las URs, canales de comunicación, normatividad aplicable al Programa y formatos de trabajo (tomar como base la presente evaluación)	b) Institucional	*Mejorar los lineamientos de operación * Divulgar los resultados a través de canales de comunicación	Subdirección de Planeación Operativa	Noviembre 15 de 2018	Enero 31 de 2019	Publicación de los apoyos disponibles, normatividad y procedimientos	Módulo identificable para los beneficiarios del programa	10%	En proceso de elaboración	En proceso de elaboración
9	Media	Revisar la pertinencia del	b) Institucional	Rediseñar, si es necesario,	Subdirección de	Diciembre de 2018	Febrero de 2019	Ajuste de indicadores	Reporte de seguimiento	80%	http://www.uacj.mx/	El seguimiento a los

		diseño de indicadores del Programa, así como la definición de indicadores institucionales específicos de gestión, que permitan monitorear el impacto de los bienes y/o servicios del Programa, a través de un diseño con base en las funciones de las Unidades Responsables y el tipo de bien y/o servicio ofertado		los indicadores planteados	Planeación Operativa			considerados en el programa	a indicadores diseñados en la MIR 2018	DGPDI/Documents/MIR.pdf	indicadores de la MIR se efectúan mes a mes
--	--	---	--	----------------------------	----------------------	--	--	-----------------------------	--	-------------------------	---


Mtra. María Esther Mears Delgado
Directora General de Planeación y Desarrollo Institucional

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario

<http://www.uacj.mx/DGPDI/Documents/MIR.pdf>


Mtra. Lorena Ivonne Breceda Adame
Subdirectora de Planeación Operativa

Firma y nombre del responsable del seguimiento